

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego w drodze korespondencji prowadzonej przez system dziennika elektronicznego.
3. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły o numerze
35 1020 2528 0000 0802 0435 6762
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/... zł, odsetki/O/..... zł.

Cena jednego obiadu w roku szkolnym 2021/2022 wynosi **5,00 zł** dla ucznia oraz **8,00 zł** dla pracowników szkoły.

4. Rodzic dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.
5. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.
6. Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę o nieobecności ucznia najpóźniej do godziny 9.00 w dniu nieobecności. W przypadku nieuczynienia zadość obowiązkowi, Rodzic zostanie obciążony opłatą za obiad wydawany w dniu nieobecności ucznia.
7. W przypadku nieobecności ucznia w Szkole związanej z uczestnictwem przez niego w wydarzeniach organizowanych w godzinach wydawania obiadu (takich jak wycieczki klasowe, konkursy, olimpiady, zawody) obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia spoczywa na wychowawcy klasy lub nauczycielu, pod którego opieką uczeń w tym dniu pozostaje.
8. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły.
9. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
10. Rodzic ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczone zostało drugiej stronie.
11. Zaległość płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.
12. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności Szkoła rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic.
13. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez Szkołę koszty korespondencji z Rodzicem, w szczególności koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
14. W przypadku zaległości Szkoła wezwie listem poleconym Rodzica do jej uregulowania w terminie 7 dni, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zdzisław Piłsz